附件1：

岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **岗位** | **名额** | **任职条件与岗位职责** |
| 1 | 设研总院 | 矿山装备总体研发设计师 | 3 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机械工程、机电一体化等相关专业；2.具有5年以上的煤矿或重工行业工作经验；3.思路清晰、逻辑性强，具有一定的协调组织能力；4.具有抗压能力，能够接受工作挑战；5.了解煤矿装备市场发展、煤矿行业安全标准及认证流程，具有独立承担项目经验者优先;6.熟练使用Autocad、Creo、Ansys等软件、通过英语四六级考试者优先。**（二）岗位职责**1.从事矿山施工、采矿装备、能源工程、海洋工程装备研发，进行相关市场调研，掌握市场需求动态，提出产品开发建议；2.设计装备方案、提出装备创新技术，并能够针对创新技术制定研发路线、资源需求；3.为产品推广提供产品亮点，并做到相应技术支撑，提高设备竞争力。4.完成领导交办的其他事宜。 |
| 2 | 设研总院 | 矿山装备设计工程师 | 3 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机械工程、机电一体化等相关专业；2.具有2年以上的煤矿或重工行业工作经验可独立进行系统设计、结构设计，提出问题解决方案；3.善于沟通，具有团队合作精神；4.具有结构设计、系统设计相关经验者、获得公司优秀员工、创新设计大赛等荣誉者优先；5.熟练使用Autocad、Creo、Ansys等软件、通过英语四六级考试者优先。**（二）岗位职责**1.从事矿山装备系统、部件设计，包括开挖装置、运输转载装置、通风除尘技术、电气液压系统、支护系统等设计；2负责设计工作出图、技术跟踪；3.进行结构分析计算，编写系统设计说明书、操作说明书；4.完成领导交办的其他事宜。 |
| 3 | 采购中心 | 电气采购工程师 | 1 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机电一体化、电气工程、采购与供应链管理、工商管理等相关专业；2.具备5年以上盾构或相关设备电气部件设计、制造、采购、生产等工作经验；3.熟练使用办公软件，具有计算机等级证书，通过外语四六级考试者优先；4.具备商务思维、具有良好的沟通和语言表达、议价谈判能力；5.具有电气元器件采购招议标、竞谈、询价等工作经历者优先。**（二）岗位职责**1.负责盾构等机电设备电气零部件供方开发寻源、供应商绩效与考核；2.负责盾构等机电设备电气零部件年度集采及零星采购合同订单执行；3.负责职责范围内各项绩效指标顺利完成；4.按时向主管领导汇报工作进展及合理化建议；5.按时完成领导交办的其他任务。 |
| 4 | 采购中心 | 液压采购工程师 | 1 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机电一体化（液压流体方向）、采购与供应链管理、工商管理等相关专业毕业；2.具备5年以上盾构或相关设备的液压流体部件设计、制造、采购、生产等工作经验； 3.熟练使用办公软件，具有计算机等级证书，通过外语四六级考试者优先；4.具备商务思维、具有良好的沟通和语言表达、议价谈判能力；5.具有液压流体元器件采购招议标、竞谈、询价等工作经历者优先。**（二）岗位职责**1.负责盾构等设备液压流体零部件供方开发寻源、供应商绩效与考核；2.负责盾构等机电设备流体零部件年度集采及零星采购合同订单执行；3.负责职责范围内各项绩效指标顺利完成；4.按时向主管领导汇报工作进展及合理化建议；5.按时完成领导交办的其他任务。 |
| 5 | 采购中心 | 机械结构采购工程师 | 1 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，国际金融贸易、采购与供应链管理、工商管理、经济学、工程机械等专业毕业；2.具备3年以上国际贸易销售或采购订单处理经验、熟悉掌握国际贸易术语、熟练流利进行邮件及电话沟通交流，熟悉进口清关工作流程和物流仓储工作经验者优先；3.熟练使用办公软件，具有计算机等级证书，通过外语六级考试者优先；4.具备商务思维、具有良好的沟通和语言表达、议价谈判能力；5.具有机械机构元器件采购招议标、竞谈、询价等工作经历者优先。**（二）岗位职责**1.负责盾构等机械结构零部件供方开发寻源、供应商绩效与考核；2.负责盾构等机械结构零部件年度集采及零星采购合同订单执行；3.负责职责范围内各项绩效指标顺利完成；4.按时向主管领导汇报工作进展及合理化建议；5.按时完成领导交办的其他任务。 |
| 6 | 项管中心-重难点项目管理部 | 项目经理 | 3 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机电液相关专业；2.具有2年以上制造行业的技术、生产工作经验；3.具备较强的沟通协调、逻辑思维能力；4.语言表达、公文写作能力突出；5.责任心强，执行力高，有较强团队协作意识；6.能适应一定强度的工作压力，愿意接受挑战。**（二）岗位职责**1.负责对各生产项目（含国内外）进行分类管理以及合同履约的全程监管； 2.配合经营单位做好经营投标工作，必要时可参与项目的商务谈判；3.负责下达生产任务，制定生产工期计划和策划方案，组织设计联络；4.根据工期计划对生产进度跟踪、监控和协调；5.负责对客户生产进度考察的组织、监造人员工作安排及管理，以及对客户函件的回复；6.跟踪及督促试掘进、质保期验收,配合质管部做好其他售后服务工作，并做好项目归档和项目总结。 |
| 7 | 项管中心-再制造项目管理部 | 项目经理 | 1 | **（一）任职条件**1.本科及以上学历，机电液相关专业；2.具有2年以上制造行业的技术、生产工作经验；3.具备较强的沟通协调、逻辑思维能力；4.语言表达、公文写作能力突出；5.责任心强，执行力高，有较强团队协作意识；6.能适应一定强度的工作压力，愿意接受挑战。**（二）岗位职责**1.负责对各生产项目（含国内外）进行分类管理以及合同履约的全程监管； 2.配合经营单位做好经营投标工作，必要时可参与项目的商务谈判；3.负责下达生产任务，制定生产工期计划和策划方案，组织设计联络；4.根据工期计划对生产进度跟踪、监控和协调；5.负责对客户生产进度考察的组织、监造人员工作安排及管理，以及对客户函件的回复；6.跟踪及督促试掘进、质保期验收,配合质管部做好其他售后服务工作，并做好项目归档和项目总结。 |
| 8 | 浙江中铁 | 办公室主任/副主任 | 1 | **（一）任职条件**1.具备良好的沟通能力、协调组织能力，富有责任心及全局意识，工作主动性强，品行端正；2.具有3年及以上办公室工作经验；3.本科及以上学历，中共党员，年龄在40周岁以下；4.能力优异者可适当放宽条件。**（二）岗位职责**1.主持公司综合办公室工作，通过建立健全公司行政、党群、人事等综合管理体系，保障公司日常工作的正常运行；2.指导各类文字材料、调研材料的起草；指导公司收发文管理工作；3.组织、筹备公司层面的行政及党工委会议，并对会议决议督促办理；4.负责公司层面的行政接待、服务工作；5.负责公司人力资源规划，并组织实施；6.组织公司党建思想政治工作研究；组织开展党组织建设，开展党员教育活动；7.组织建立品牌管理体系，并开展品牌推广、宣传活动；8.领导交办的其他工作任务。 |